

Corso di Access

Modulo L2A (Access)

2.5 – Sottomaschere e Report avanzati

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

1
15/12/2012

Prerequisiti

- Creazione ed uso di report
- Creazione ed uso di maschere
- Concetto di database relazionale
- Utilizzo elementare del computer
- Concetti fondamentali di basi di dati
- Interrogazione di un DB

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

2
15/12/2012

Introduzione

In questa Unità vediamo alcuni concetti di utilità di **Access**, come:

- **bloccare/sbloccare colonne** per ottenere una visualizzazioni parziale dei dati in tabella;
- la creazione di **sottomaschere**,
- realizzare **report avanzati**, aventi particolari caratteristiche
- operare **importazione** ed **esportazione** sui dati per trattarli con altre applicazioni

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

3
15/12/2012

Blocco/Sblocco colonne

Nella visualizzazione foglio dati del contenuto di una tabella, se non è possibile visualizzare tutte le colonne per motivi di spazio, si possono bloccare una o più colonne sul lato sinistro, in modo che non scompaiano dallo schermo durante lo scorrimento.

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

4
15/12/2012

Blocco/Sblocco colonne

Per bloccare/sbloccare le colonne procedere come segue:

1. Selezionare la colonna da cui bloccare (per bloccare più colonne, trascinare lungo i selettori campo)
2. Per bloccare le colonne
 - Scegliere **Blocca colonne** dal menu **Formato**.
 - Nel foglio dati fare clic sul pulsante destro del mouse e scegliere **Blocca colonne** dal menu di scelta rapida

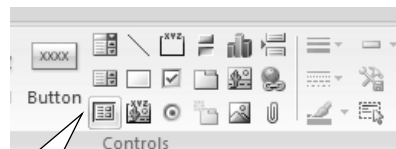
Per sbloccare le colonne scegliere **Sblocca ogni colonna** dal menu **Formato**.

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

5
15/12/2012

Sottomaschere

Molte volte è opportuno, all'interno di una maschera, disporre dei dati relativi ad un'altra tabella o query. Ciò può essere fatto mediante le **sottomaschere**, attivabili dalla **Casella degli strumenti**.



Pulsante
sottomaschere

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

6
15/12/2012

Sottomaschere

Quando tra due tabelle è stata impostata una relazione del tipo uno a molti, può essere utile all'interno di una maschera visualizzare tutti le tuple che sono in relazione con il record mostrato.

In tal modo, si hanno a video, allo stesso tempo, i dati delle due tabelle.

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

7
15/12/2012

Sottomaschere

Facendo riferimento al database utilizzato come esempio nelle Unità precedenti, come si nota, un record di **DIPENDENTI** è associato ad un gruppo di record di **CLIENTI**.

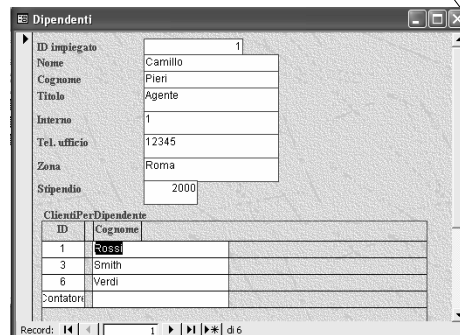
Nella maschera **DIPENDENTI**, detta **maschera principale**, (*master form*) si può inserire un'altra maschera detta **sottomaschera** di **CLIENTI** (*secondary form*).

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

8
15/12/2012

Sottomaschere

In questo modo quando è visualizzato un record di **DIPENDENTI** nella maschera principale, nella sottomaschera vengono elencati i record di **CLIENTI** associati ad esso come è mostrato nella figura.



M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

9
15/12/2012

Sottomaschere

Uno dei modi per creare sottomaschere è il seguente:

1. Realizzare una ulteriore maschera per **CLIENTI** con un formato ad esempio tabulare come quello indicato in figura
2. Aprire in **Visualizzazione struttura** la maschera di **DIPENDENTI** e, mediante la **Composizione guidata**, selezionare nella barra degli strumenti l'opzione **Sottomaschera** ed inserirla nella maschera principale.



M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

10
15/12/2012

Sottomaschere

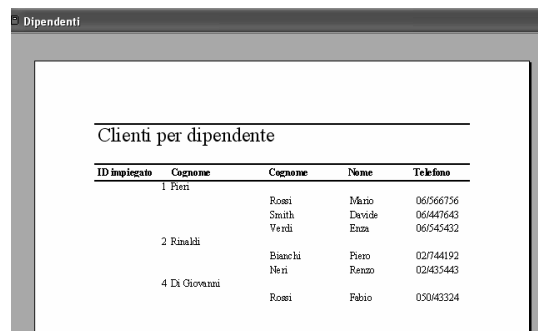
3. Nella Creazione guidata inserire il nome della sottomaschera di **CLIENTI** preparata allo scopo
4. Assegnare un nome alla sottomaschera
5. Attivando la maschera principale **DIPENDENTI** verrà visualizzato l'elenco dei record di **CLIENTI** associati al record mostrato nella maschera principale.

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

11
15/12/2012

Report avanzati

Un caso particolare di report si ha quando si vogliono stampare i dati di due tabelle con una associazione uno a molti. Con riferimento all'esempio **DIPENDENTI** e **CLIENTI** si avrebbe uno schema del tipo seguente



The screenshot shows a report window titled "Dipendenti". Inside the window, there is a section titled "Clienti per dipendente" which contains a table. The table has five columns: "ID impiegato", "Cognome", "Cognome", "Nome", and "Telefono". The data is grouped by employee ID.

ID impiegato	Cognome	Cognome	Nome	Telefono
1 Fieri	Rossi		Mario	06/566756
	Smith		Davide	06/447643
	Verdi		Enza	06/545432
2 Ranaldi	Bianchi		Piero	02/744192
	Neri		Renzo	02/435443
4 Di Giovanni	Rossi		Fabio	030/43524

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

12
15/12/2012

Report avanzati

- rottura di codice

Una situazione di questo tipo prende il nome di **rottura di codice** e può essere realizzata creando report con **livelli di gruppo**. Procedura:

1. Selezionare la voce **Report** nella finestra del database
2. Selezionare **Nuovo** e scegliere la **Creazione guidata**
3. Scegliere la tabella principale e trascinare i campi che dovranno comparire nella riga di ogni dipendente (**riga principale**)
4. Scegliere la tabella secondaria e trascinare i campi che dovranno comparire nella riga di ogni cliente (**riga di dettaglio**)

Report avanzati

- rottura di codice

5. Scegliere tra le modalità di presentazione dei record
6. Stabilire se nelle righe (principale e di dettaglio) ci debbano essere livelli di gruppo per separare gli attributi
7. Scegliere, per le righe di dettaglio, un criterio di ordinamento ed eventuali operazioni su un dato campo (somma, media, minimo, massimo)
8. Scegliere il formato del report tra quelli proposti
9. Scegliere lo stile del report tra quelli proposti
10. Assegnare un nome al report

Il report è così completato.

Report avanzati

- rottura di codice

Attraverso la rottura di codice si può ad esempio:

- contare il numero di record che corrispondono a ciascun valore di un dato campo
 - es. elencare i clienti, raggruppandoli e contandoli, per ciascuna città
- calcolare la somma di un dato campo, per tutti i record relativi ad ogni codice
 - es. elencare i voti e la loro media, per ciascun alunno
 - es. elencare gli importi degli ordini e il loro totale, per ciascun cliente

Report avanzati

- numero di pagina

È opportuno che un report abbia le pagine numerate. Per inserire un numero di pagina:

1. Creare una casella di testo
2. Nella finestra proprietà della casella selezionare **Origine controllo**
3. Fare clic sul pulsante "...", che apre finestra del **Generatore di espressioni**
4. Selezionare **Espressioni comuni** nella lista di sinistra
5. Fare doppio click su **Page number** e comporre a piacere la stringa che appare in alto, ad esempio:

"Pagina " & Pagina & "/" & Pagine

Il report è così completato.

La procedura è equivalente per le maschere

Report avanzati

- numero di record

Sul report può essere indicato il numero totale di record presenti in tabella.

Per inserire questo valore procedere come segue:

1. Creare una casella di testo
2. Nella finestra proprietà della casella selezionare **Origine controllo**
3. Fare clic sul pulsante "...", che apre finestra del **Generatore di espressioni**
4. Selezionare **Funzioni** e poi **Funzioni predefinite** nella lista di sinistra
5. Fare click su **Aggregazione SQLe** e fare doppio click su **Conta()**
6. Completare la funzione che appare, sostituendo ad *<expr>* il campo chiave, ad es:

=Conta(IDCliente)

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

17
15/12/2012

Report avanzati

- totali

Sul report può essere indicato il totale di importi presenti in tabella. Per inserire questo valore procedere come segue:

1. Creare una casella di testo
2. Nella finestra proprietà della casella selezionare **Origine controllo**
3. Fare clic sul pulsante "...", che apre finestra del **Generatore di espressioni**
4. Selezionare **Funzioni** e poi **Funzioni predefinite** nella lista di sinistra
5. Fare click su **Aggregazione SQLe** e fare doppio click su **Somma()**
6. Completare la funzione che appare, sostituendo ad *<expr>* il campo chiave, ad es:

=Somma (Fatturato)

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

18
15/12/2012

Importare/Esportare dati

Molte volte può essere utile trasportare dati da Access in un'altra applicazione (**esportazione**) oppure caricare in Access dati scritti mediante un'altra applicazione (**importazione**).

Queste operazioni sono disponibili nel menu **Dati esterni** di un DB aperto, in cui abbiamo:

Esporta (trasferisce dati da Access in file di vario formato (xls, XML,txt)

Importa (trasferisce dati esterni in vari formati, in tabelle Access)

Nell'esportare i dati si apre una finestra in cui si può decidere in quale formato esportarli (.xls, .txt, ecc) e viceversa, si può scegliere di importare i dati in formato testo, Excel, o altri.

Argomenti

- Blocco/Sblocco colonne
- Sottomaschere
- Report avanzati
 - rottura di codice
 - numero di pagina
 - numero di record
 - totali
- Importare/Esportare dati

Altre fonti di informazione

- A. Lorenzi – D.Rossi Le basi di dati e il linguaggio SQL– ed. ATLAS

M. Malatesta - 2.5-Sottomaschere e Report avanzati-03

21
15/12/2012