

# Corso di Access

## Modulo L2A (Access)

### 1.3.2 – Utilizzo di tabelle

M. Malatesta - Access 1.3.2-Utilizzo di tabelle-01

1  
25/11/2012

## Prerequisiti

- Utilizzo elementare del computer
- Concetti fondamentali di basi di dati
- Gli oggetti di **Access**

M. Malatesta - Access 1.3.2-Utilizzo di tabelle-01

2  
25/11/2012

# Introduzione

Una volta progettata e strutturata una tabella, vediamo come si opera su essa, per inserire, eliminare e modificare dati e come eseguire ricerche sui dati presenti.

M. Malatesta - Access 1.3.2-Utilizzo di tabelle-01

3  
25/11/2012

# Utilizzo di tabelle

Tornati al menu del DB alla voce **Tabelle**, selezionando una data tabella si può scegliere:

- **Struttura**: se si vuole modificare lo schema della tabella;
- **Apri**: apre una schermata (v. figura) per editare i dati (attivabile anche con doppio click) o visualizzarli (modalità **Foglio Dati**)

Per creare una nuova tabella usare l'opzione **Creazione** come detto in precedenza.

Pulsanti di navigazione

IDCliente	Cognome	Nome	Indirizzo	Città	Paese	Telefono
1	Rossi	Mario	v. Padova, 67	Roma	Italia	06/566756
2	Bianchi	Piero	v. Alfieri, 10	Milano	Italia	02/744192
3	Smith	Davide	v. Del Corso	Roma	Italia	06/447643
4	Rossi	Fabio	v. Roma, 1/a	Napoli	Italia	050/43324
5	Neri	Renzo	v. Po, 56	Milano	Italia	02/4354434
6	Verdi	Enza	v. Pazzi, 17	Roma	Italia	06/545432
7	Paneri	Riccardo	v. del Grano, 3	Roma	Italia	06/767654
*	(New)					06

M. Malatesta - Access 1.3.2-Utilizzo di tabelle-01

4  
25/11/2012

## Apertura di tabelle

Una volta creata una tabella, i dati vengono presentati attraverso la modalità **Foglio Dati**, simile ad un foglio elettronico, come ad esempio nella figura seguente.



ID Libro	Autore	Titolo	Anno Edizior	ID Utente	Data Prestit	Data Rientr.
001	Manzoni A.	Promessi Sposi	1995	003	12/11/1999	12/01/2000
002	Bulgakov M.A.	Il maestro e Margherita	1982			
003	Verga G.	Tutte le novelle	1982	004	20/11/1999	20/01/2000
004	Cicerone	L'amicizia	1977	003	12/11/1999	12/02/2000
005	Ciccore	La vecchiaia	1977	002	01/01/2000	01/04/2000
006	Adorno F.	Introduzione a Platone	1996	002	01/01/2000	01/04/2000
007	Hardy T.	Via dalla Piazza Folla	1994	004	13/11/1999	13/02/2000
010	Benni S.	Terra!	1957			
011	Woolf V.	La signora Dalloway	1991	002	13/11/1999	13/02/2000
013	Crichton M.	Il terminale uomo	1996	005	25/11/1999	25/02/2000
014	Bouille P.	Il pianeta delle scimmie	1985	004	12/01/2000	12/03/2000
018	Baudelaire C.	Un mangiatore d'oppio	1998			
020	Pirandello L.	L'umorismo	1980	002	12/11/1999	12/02/2000
024	Flialano Ennio	Diario degli errori	1980			
030	Tamara S.	Per voce sola	1972	003	10/10/1999	10/02/2000
033	Eco U.	L'isola del giorno prima	1998	004	10/10/1999	10/02/2000
034	Eco U.	Il nome della rosa	1980	002	10/10/1999	10/02/2000
035	Hesse H.	Peter Camenzind	1995	005	10/01/2000	10/04/2000
037	Lucrezio	La natura	1980	006	20/10/1999	20/02/2000
040	Platone	Apologia di Socrate	1998	004	20/10/1999	20/02/2000

M. Malatesta - Access 1.3.2-Utilizzo di tabelle-01

5  
25/11/2012

## Apertura di tabelle

In questa situazione possiamo svolgere le seguenti operazioni:

- **Aggiungere** record
- **Eliminare** record
- **Modifica** record
- **Ricerca** di un record

M. Malatesta - Access 1.3.2-Utilizzo di tabelle-01

6  
25/11/2012

# Apertura di tabelle

## 1. aggiunta record

Per aggiungere un record:

- aprire un database e selezionare **Tabelle**.
- selezionare una tabella e fare clic sul pulsante **Apri**.
- spostarsi sul record vuoto alla fine del foglio dati
  - premendo Ctrl-+
  - oppure
  - Tasto destro, selezione **Nuovo record**
- digitare i dati nel record vuoto, quindi premere **TAB** per spostarsi al record successivo.

Per cambiare modalità (**Foglio dati** o **Struttura**), selezionare l'icona in alto a sinistra.

M. Malatesta - Access 1.3.2-Utilizzo di tabelle-01

7  
25/11/2012

# Apertura di tabelle

## 2. eliminazione record

Per eliminare un record:

- aprire un database e selezionare **Tabelle**.
- selezionare una tabella e fare clic sul pulsante **Apri**
- posizionare il selettore record sul record che si desidera eliminare.
  - premere **CANC**
  - oppure
  - scegliere il simbolo **Elimina** nella sezione **Records**.Verrà richiesto di confermare l'eliminazione.
- scegliere **OK** per eliminare il record o **Annulla** per impedirne l'eliminazione.

M. Malatesta - Access 1.3.2-Utilizzo di tabelle-01

8  
25/11/2012

# Apertura di tabelle

## 3. modifica record

Per modificare un record:

- aprire un database e selezionare **Tabelle**.
- selezionare una tabella e fare clic sul pulsante **Apri**.
- nel foglio dati
  - selezionare il record che si desidera modificare
  - spostarsi mediante **TAB** il campo da modificare
  - tramite tastiera, digitare i nuovi valori
- Premendo **INVIO** si conferma l'aggiornamento.

# Apertura di tabelle

## 4. ricerca record

Per **ricercare dei dati**:

- aprire un database e selezionare **Tabelle**.
- selezionare una tabella e fare clic sul pulsante **Apri**.
- selezionare l'attributo (colonna) su cui effettuare la ricerca;
- impostare la ricerca
  - facendo clic sul pulsante **Trova** (icona a binocolo) sulla barra degli strumenti oppure
  - scegliendo **Trova** dal menu **Rapido** (tasto destro).
- digitare il testo da ricercare nella casella "Trova" della finestra di dialogo **Trova**. Sono ammessi i caratteri *jolly* per rendere la ricerca più generica.

# Apertura di tabelle

## 4. ricerca record

- impostare eventualmente le altre opzioni della finestra di dialogo **Trova nel campo**.
- per la ricerca, fare clic sul pulsante **Trova primo** oppure scegliere il pulsante **Trova successivo**.
- Al termine, scegliere il pulsante **Chiudi**.



M. Malatesta - Access 1.3.2-Utilizzo di tabelle-01

11  
25/11/2012

# Argomenti

- Utilizzo di tabelle
- Apertura di tabelle
  1. aggiunta record
  2. eliminazione record
  3. modifica record
  4. ricerca record

M. Malatesta - Access 1.3.2-Utilizzo di tabelle-01

12  
25/11/2012

# Altre fonti di informazione

- A. Lorenzi – D.Rossi Le basi di dati e il linguaggio SQL– ed. ATLAS
- N. Ferrini – Microsoft Access
- <http://www.html.it/guide/guida-access/>